

Perusopetuksen ja lukion kiertävien opettajien matkakorvaukset

Kuopion kaupunki

Sisällys

1. Kiertävä opettaja.....	3
2. Kiertävän opettajan matkakustannusten korvaukset (KVTES liite 16) ja kilometrikorvausten verotuskäytäntö.....	3
3. OVTES osio B 18 § Kiertämisestä tulevan työn korvaaminen opettajalle.....	3
4. Kiertävä opettaja toimittaa seuraavat tiedot.....	4
5. Palvelussuhdeasiantuntija.....	5
6. Muuta huomioitavaa.....	5

1 Kiertävä opettaja

Kiertävä opettaja on opettaja, jolla pääkoulun lisäksi on muitakin kouluja, joilla hän opettaa päivän tai viikon aikana. Kiertävälle opettajalle on määriteltävä pääkoulu. Pääkoulu on se koulu, jossa opettaja opettaa suurimman osan tunneistaan. Jos tällaista koulua ei voi määrittää, on pääkoulu se koulu, jossa opettajan esihenkilönä toimiva rehtori on. Kiertävä opettaja voi joutua myös vaihtamaan koulua kesken työpäivän kerran tai useammin.

Kiertävien opettajien korvauksista

1. Opettaja ilmoittaa matkakustannuksia omalla veroilmoituksellaan
2. Kiertävän opettajan matkakustannusten korvaukset (KVTES liite 16)
3. OVTES B osio 18 § Kiertävän opettajan määräykset 2 mom.

2 Kiertävän opettajan matkakustannusten korvaukset (KVTES liite 16) ja kilometrikorvauksen verotuskäytäntö

Kaupunki korvaa palkansaajille matkakustannusten korvaukset virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Opettajalla on oikeus saada matkakorvausten korvaukset kuten KVTESin liitteessä 16 on määriteltä. Korvattavaa syntyy koulujen välisiltä virantoimitusmatkoilta sekä kotoa sivukouluun siltä osin kuin matka ylittää kodin ja pääkoulun välisen matkan.

Verolainsäädännössä ja Verohallinnon vuosittain antamassa päätöksessä verovapaista matkakustannusten korvauksista säädetään verovapaiden kustannusten korvausten maksuperusteet ja määrät. Mikäli virka- ja työehtosopimusten perusteella maksetut korvaukset eivät verolainsäädännön mukaan ole työntekijän verotuksessa verovapaista, ne on käsiteltävä veronalaisina kustannusten korvauksina.

Kiertävien opettajien matkakorvaukset ovat veronalaista tuloa ja ajettujen kilometrien tallennuksen tekee palvelussuhdeasiantuntija palkkaohjelman kautta.

Mikäli korvattavaa matkakorvausta ei synny, työntekijä voi ilmoittaa matkakulut verottajalle tulonhankkimiskuluina.

3 OVTES osio B 18 § Kiertämisestä tulevan työn korvaaminen opettajalle

1 mom.

Jos opettajanviran haltija opettaa kahdessa tai useammassa toimipaikassa ja hän joutuu vaihtamaan toimipaikkaa työsuunnitelman mukaan kesken päivän (keskimäärin 1 tai 2), korvataan vaihdoista palkkaliitteen mukainen euromääräinen korvaus. Jos vaihtoja on kolme tai neljä viikossa, maksetaan korvaus 50 % korotettuna. Jos vaihtoja on 5 viikossa tai enemmän, maksetaan korvaus kaksinkertaisena.

Soveltamisohje

Määräyksen mukaista korvausta ei makseta, jos toimipaikkojen välinen matka on alle 2 kilometriä.

2 mom.

Määräystä voidaan poikkeuksellisesti soveltaa myös opettajaviranhaltijaan, joka opettaa kahdessa tai useammassa toimipaikassa, vaikka toimipaikkavaihdoksia ei olisi kesken päivän. Määräyksen soveltamisen edellytyksenä tulee tällöin olla paikallisista koulutuksenjärjestämiseen liittyvistä erityisolosuhteista johtuva syy. Tällaisena syynä voidaan pitää toimipaikkojen välisiä pitkiä etäisyyksiä tai saaristo-olosuhteita, jolloin oppilaiden/opiskelijoiden vähäisen määrän vuoksi kiertävien opettajien käyttäminen on välttämätöntä. Toimipaikkojen välisten etäisyyksien tulee olla vähintään 40 km. Palkkaliitteen mukainen euromääräinen korvaus maksetaan, jos opettajalla on kaksi toimipaikkaa. Jos toimipaikkoja on kolme tai enemmän, maksetaan korvaus 50 % korotettuna. Korotettua korvausta sovelletaan myös, jos toimipaikkojen välinen etäisyys on vähintään 80 km.

Soveltamisohje

Tämän pykälän määräyksiä (1 mom. ja 2 mom.) sovelletaan myös päätoimisiin tuntiopettajiin. Yhteispäätoimisiin tuntiopettajiin määräys tulee sovellettavaksi, jos kyseessä on saman koulutuksenjärjestäjän peruskoulu/lukio.

Määräys ei korvaa KVTES liite 16 mukaan maksettavaa matkakustannusten korvausta.

OVTES 18 § (kiertämiskorvaus) ja KVTES liite 16 (matkakorvaus) ovat eri korvauksia ja voivat toteutua samanaikaisesti.

4 Kiertävä opettaja toimittaa seuraavat tiedot

- työjärjestys (tarvitsee toimittaa kerran lukuvuodessa tai jos tiedot vaihtuvat)
- opettajan omat tiedot: nimi ja osoitetiedot
- pääkoulu
- pääkoulun ja kodin välisen matkan pituus
- kiertävä opettaja toimittaa rehtorin hyväksymän ajopäiväkirjan joka kuukausi tai viimeistään heti lukukauden päättyessä ajopäiväkirjan ajetuista kilometreistä neuvonta.heko@kuopio.fi. Ajopäiväkirjan voi toimittaa myös koulusihteri.
- tiedot toimitetaan palvelussuhdeasiantuntijalle neuvonta.heko@kuopio.fi

5 Palvelussuhdeasiantuntija

- toimittaa ajopäiväkirjan pohjan kiertävälle opettajalle
- tarkistaa tiedot ja laskee etäisyydet koulujen välillä näin varmistaen, että tiedot ovat ilmoitettu oikein
- tallentaa palkkaohjelmassa ajopäiväkirjan tiedot seuraavaan mahdolliseen palkanmaksupäivään. Huomioidaan kirjanpidon sulkeutuminen tammikuussa.

6 Muuta huomioitavaa

- työpäivän kaikki ajot huomioidaan laskentaan seuraavasti:
koti – pääkoulu – koulu – koulu – koti yhteensä xx km
- ajetuista kilometreistä vähennetään kodin ja pääkoulun väliset matkat x 2 (lähtö kotoa ja paluu kotiin)

Alla linkki ajopäiväkirjaan:

[Matkalaskulomake_pohja.xlsx](#)

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7